



КЊАЖЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА

19350 Књажевац, Карађорђева 16

Тел / Факс : 019/732-034; e-mail: gimnazijaknjaz@gmail.rs ТР: 840-1421660-44 ; ПИБ: 100630959

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 01/2016**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УГЉА,
ОГРЕВНОГ ДРВЕТА И БРИКЕТА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ
2016/2017**

Књажевац, април 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13 и 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, у поступку јавне набавке мале вредности редни бр. 01-58/1-1 од 30.03.2016.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 01-58/1-2 од 30.03.2016. припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка угља, огревног дрвета и
брикета за грејну сезону 2016/17
ЈН бр. 01/2016

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, начин плаћања | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-6. |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 6. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 6-15 |
| VI | Модел уговора | 16-23 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24-28 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Књажевачка гимназија, Адреса наручиоца: Карађорђева, бр.16, 19350
Књажевац,

е-mail адреса: gimnazijaknjaz@gmail.rs

Интернет адреса: www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs

матични број: 07127774, ПИБ: 100630959

Контакт особа: Маја Стефановић, секретар школе, тел/факс 019/732-034
(радним данима, у периоду од 9:00 – 12:00 часова.)

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 01/2016 су добра

- угаљ, огревно дрво и брикет

1.4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка угља, огревног дрвета и брикета

Шифра из Општег речника набавки: 09111100 – угаљ

Шифра из Општег речника набавки: 03413000 – огревно дрво

Шифра из Општег речника набавки: 09111220 – брикет

1.5. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у 3 партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1-(09111100); „Соко” или одговарајући , прана коцка и комад 1:1, калоричне вредности 18.000 до 20.000 КЈ/кг. у количини од 60 тона,

Партија 2-(03413000); **Огревно дрво**, по структури : храст, багрем, буква у односу 1:1:1, облик дрвета: облице, дужина 1 метар, дебљине око 30 цм, у количини од 60 м3

Партија 3-(09111220); Брикет (од буковог дрвета), у количини од 6 тона

1.6. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

- „Соко” или одговарајући, прана коцка и комад 1:1, калоричне вредности 18.000 до 20.000 КЈ/кг. у количини од 60 тона.

- **Огревно дрво**, по структури : храст, багрем, буква у односу 1:1:1, облик дрвета: облице, дужина 1 метар, дебљине око 30 цм, у количини од 60 м3,

- **Брикет**, од буковог дрвета, у количини од 6 тона

2.2. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Понуђач ће добра –енергенте испоручивати сукцесивно по налогу наручиоца и у складу са смештајним капацитетима у периоду од 15.05.2016 до 31.12.2016. године и то у року од 15 дана од дана требовања наручиоца.

Енергенти се допремају у дворишту Књажевачке гиманзије, камионима максималне носивости од 10 тона(због приступног пута у дворишту школе).

2.3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана достављања фактуре о испорученим количинама.

2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Комисија за пријем добара која су предмет јавне набавке врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета у присуству представника продавца. Контрола се врши на складишту наручиоца о чему се сачињава записник. Записник потписују чланови комисије за пријем добара и представник понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра надлежног органа- Агенција за привредне регистре или Привредни

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица; физичка лица- уверење надлежне полицијске управе МУП-а).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврда привредног и прекршајног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката; за физичка лица-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова). Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и надлежне локалне самоуправе не старије од два месеца пре отварања понуда.

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(**изјава у одељку ОБРАСЦИ**)

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су:

7)) извештај о испитивању угља или сертификат о квалитету, којим доказује квалитет понуђеног угља. Извештај или сертификат мора да буде издат од стране лабораторије произвођача или лабораторије која је акредитована за испитивање чврстих горива од стране Акредитационог тела Србије. Овај извештај – сертификат не сме да буде старији од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке, па уназад,

8) доказ да понуђач има закључен уговор са произвођачем (рудником) угља, чија је врста и гранулација предмет ове јавне набавке (доставити копију уговора),

9) технички капацитети-камион носивости <10 тона због прилаза школи и истовара и кадровски капацитети

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник” РС бр124/12,14/15 и 68/15), испуњеност свих или појединачних услова осим услова под редним бројем 5), може се доказивати и достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена** по партији без ПДВ-а, у којој је обрачунат и превоз до места наручиоца, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде биће квалитет угља(калоријска вредност), квалитет огревног дрвета (врста која се тражи), брикет, од буковог дрвета.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

| | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом | Образац 1 |
| 2. | Образац понуде | Образац 2 |
| 3. | Образац изјаве о независној понуди | Образац 3 |
| 4. | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Образац 4 |
| 5. | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом | Образац 5 |
| 6. | Образац трошкова припреме понуде | Образац 6 |
| 7. | Модел Уговора | |

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... –
[навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|-----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| <i>Мрки угаљ</i> ОРН 09111100 | <i>60</i> | | | | |
| <i>Дрво за огрев</i> ОРН 03413000 | <i>60</i> | | | | |
| <i>Брикет</i> ОРН 09111220 | <i>6</i> | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 5) (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

6.1. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је дат у прилогу конкурсне документлације и сматра се саставним делом конкурсне документације.

МОДЕЛ УГОВОРА *о набавци добара 60 тона угља*

ПАРТИЈА 1

Закључен дана _____ 2016.год. између:

1. Књажевачке гимназије са седиштем у Књажевцу,ул.Карађорђева бр. 16, ПИБ 100630959; МБ 07127774; број текућег рачуна 840-1421660-44 код Управе за трезор; тел/факс 019/732-034, коју заступа директор Жарко Цветковић(у даљем тексту: први уговарач), и

2. _____ са седиштем у _____, ПИБ _____; МБ _____; тел/факс _____ број текућег рачуна _____ коју заступа _____ (у даљем таксту: други уговарач) на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је реализација јавне набавке 60 тона угља.

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка добара – 60 тона угља, а за потребе школе за грејну сезону 2016/2017. годину , на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача _____ из _____ , која је саставни део овог уговора.

Први уговарач купује од другог уговарача енергент(угаљ) у количини од 60 тона по цени од _____ дин/тони,што за укупну уговорену количину овог енергента износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара до места првог уговарача.

Цена је фиксна за грејну сезону 2016/2017.године.

Члан 2.

Енергент из претходног става други уговарач испоручиће првом уговарачу у периоду од 15.05.2016. до 31.12.2016. године и то сукцесивно у року од 15 дана од дана требовања првог уговарача.

Место испоруке нарученог добра је двориште Књажевачке гиманзије а пријем наручених енергената овераваће овлашћено лице школе.

Евентуалне недостатке у погледу квалитета испорученог енергента, количине и слично евидентираће се записником који потписују представници уговорених страна, приликом испоруке енергента.

Члан 3.

За сваку испоручену количину први уговарач исплатиће обрачунату накнаду најдаље у року од 45 дана од дана фактурисања од стране другог уговарача.

Члан 4.

У случају кашњења испоруке требовање количине енергента, која није проузрокована вишом силом, први уговарач може обезбедити требовану количину код другог добављача, а разлику између уговорене цене и евентуално више цене другог добављача за наручену а неиспоручену количину енергента у прописаном року из члана 2. овог Уговора, други уговарач исплатиће првом уговарачу у року од 15 дана од дана фактурисања, увећану за евентуалне трошкове принудне наплате, као и других трошкова које је први уговарач имао приликом прибављања енергента од другог добављача.

Члан 5.

Други уговарач је одговоран за квантитет као и за квалитет добра(угља) и сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара и датој понуди.

Члан 6.

Уговарачи су сагласни да први уговарач може о свом трошку извршити проверу енергетске вредности испорученог угља.

У случају одступања од Уговором прописане енергетске вредности, други уговарач се обавезује да надокнади трошкове испитивања, увећане за евентуалне трошкове принудне наплате, као и друге трошкове настале као последица одступања од прописаног квалитета испорученог енергента(повећана потрошња и сл.) и накнади штету првом уговарачу насталу испоруком неквалитетног угља.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор , у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе .

О својој намери да раскине уговор , уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна .

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 9.

Ако други уговарач без оправданих разлога одбије да закључи овај Уговор, након што му Уговор буде додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о негативној референци.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

У случају спора међу уговарачима је надлежан Привредни суд у Зајечару.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној старани.

ПРВИ УГОВАРАЧ:
Књажевачка гимназија,
Књажевац

ДРУГИ УГОВАРАЧ:

Жарко Цветковић, проф.

Други уговарач потписом и овером, потврђује да прихвата све елементе уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара 60м3 огревног дрвета

ПАРТИЈА 2

Закључен дана _____ 2016.год. између:

1. Књажевачке гимназије са седиштем у Књажевцу, ул. Карађорђева бр. 16, ПИБ 100630959; МБ 07127774; број текућег рачуна 840-1421660-44 код Управе за трезор; тел/факс 019/732-034, коју заступа директор Жарко Цветковић (у даљем тексту: први уговарач), и

2. _____ са седиштем у _____, ПИБ _____; МБ _____; тел/факс _____ број текућег рачуна _____ коју заступа _____ (у даљем тексту: други уговарач) на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је реализација јавне набавке 60м3 огревног дрвета.

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка добара – 60м3 огревног дрвета, а за потребе школе за грејну сезону 2016/2017. годину, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача _____ из _____, која је саставни део овог уговора.

Први уговарач купује од другог уговарача енергент (огревно дрво) у количини од 60 м3 по цени од _____ дин/м3, што за укупну уговорену количину овог енергента износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара до места првог уговарача.

Цена је фиксна за грејну сезону 2016/2017. године.

Члан 2.

Енергент из претходног става други уговарач испоручиће првом уговарачу у периоду од 15.05.2016. до 31.12.2016. године и то сукцесивно у року од 15 дана од дана требовања првог уговарача.

Место испоруке нарученог добра је двориште Књажевачке гимназије а пријем наручених енергената овераваће овлашћено лице школе.

Евентуалне недостатке у погледу квалитета испорученог енергента, количине и слично евидентираће се записником који потписују представници уговорених страна, приликом испоруке енергента.

Члан 3.

За сваку испоручену количину први уговарач исплатиће обрачунату накнаду најдаље у року од 45 дана од дана фактурисања од стране другог уговарача.

Члан 4.

У случају кашњења испоруке требовање количине енергента, која није проузрокована вишом силом, први уговарач може обезбедити требовану количину код другог добављача, а разлику између уговорене цене и евентуално више цене другог добављача за наручену а неиспоручену количину енергента у прописаном року из члана 2. овог Уговора, други уговарач исплатиће првом уговарачу у року од 15 дана од дана фактурисања, увећану за евентуалне трошкове принудне наплате, као и других трошкова које је први уговарач имао приликом прибављања енергента од другог добављача.

Члан 5.

Други уговарач је одговоран за квантитет као и за квалитет добра (огревног дрвета) и сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара и датом понуди.

Члан 6.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

Ако други уговарач без оправданих разлога одбије да закључи овај Уговор, након што му Уговор буде додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о негативној референци.

Члан 9.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

У случају спора међу уговарачима је надлежан Привредни суд у Зајечару.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној старани.

ПРВИ УГОВАРАЧ:
Књажевачка гимназија,
Књажевац

ДРУГИ УГОВАРАЧ:

Жарко Цветковић, проф.

Други уговарач потписом и овером, потврђује да прихвата све елементе уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци добара 6 тона брикета

ПАРТИЈА 3

Закључен дана _____ 2015.год. између:

1. Књажевачке гимназије са седиштем у Књажевцу, ул. Карађорђева бр. 16, ПИБ 100630959; МБ 07127774; број текућег рачуна 840-1421660-44 код Управе за трезор; тел/факс 019/732-034, коју заступа директор Жарко Цветковић (у даљем тексту: први уговарач), и

2. _____ са седиштем у _____, ПИБ _____;
; МБ _____; тел/факс _____ број текућег рачуна _____ коју
заступа _____ (у даљем тексту: други уговарач) на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је реализација јавне набавке 6 тона брикета.

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка добара – 6 тона брикета, а за потребе школе за грејну сезону 2016/2017. годину, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача _____ из _____, која је саставни део овог уговора.

Први уговарач купује од другог уговарача енергент (брикет) у количини од 6 по цени од _____ дин/т, што за укупну уговорену количину овог енергента износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара до места првог уговарача.

Цена је фиксна за грејну сезону 2016/2017. године.

Члан 2.

Енергент из претходног става други уговарач испоручиће првом уговарачу у периоду од 15.05.2016. до 31.12.2016. године и то сукцесивно у року од 15 дана од дана требовања првог уговарача.

Место испоруке нарученог добра је двориште Књажевачке гимназије а пријем наручених енергената овераваће овлашћено лице школе.

Евентуалне недостатке у погледу квалитета испорученог енергента, количине и слично евидентираће се записником који потписују представници уговорених страна, приликом испоруке енергента.

Члан 3.

За сваку испоручену количину први уговарач исплатиће обрачунату накнаду најдаље у року од 45 дана од дана фактурисања од стране другог уговарача.

Члан 4.

У случају кашњења испоруке требовање количине енергента, која није проузрокована вишом силом, први уговарач може обезбедити требовану количину код другог добављача, а разлику између уговорене цене и евентуално више цене другог добављача за наручену а неиспоручену количину енергента у прописаном року из члана 2. овог Уговора, други уговарач исплатиће првом уговарачу у року од 15 дана од дана фактурисања, увећану за евентуалне трошкове принудне наплате, као и других трошкова које је први уговарач имао приликом прибављања енергента од другог добављача.

Члан 5.

Продавац је одговоран за квантитет као и за квалитет огревног дрвета и сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара и датој понуди.

Члан 6.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор , у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе .

О својој намери да раскине уговор , уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна .

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом , потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да продавац обезбеђује безбедност и здравље на раду за своје запослене при допремању наведених количина добара о места испоруке .

Члан 9.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора , странке ће покушати да реше споразумно .

У случају спора међу уговарачима је надлежн суд у Зајечару.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној старани.

ПРВИ УГОВАРАЧ:
Књажевачка гимназија,
Књажевац

ДРУГИ УГОВАРАЧ:

Жарко Цветковић, проф

Други уговарач потписом и овером, потврђује да прихвата све елементе уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

7.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом сваку страну понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

-Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца: **Књажевачка гимназија, ул. Карађорђева бр. 16, 19350 Књажевац, у затвореној коверти или кутији, са знаком: "Понуда за јавну набавку добара број. 01/2016 -Угаљ, огревно дрво и брикет – НЕ ОТВАРАТИ"** затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 15.04.2016. године до 11:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и

исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

7.3 ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
2. Образац понуде
3. Образац изјаве о независној понуди
4. Образац структуре цена
5. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
6. Образац трошкова припреме понуде
7. Модел уговора
8. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке(достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
9. Извештај о испитивању угља или сертификат о квалитету, којим доказује квалитет понуђеног угља.
10. Уговор са рудником или писмо о намерама
11. Опис понуђачеве техничке и кадровске опремљености

7.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуда за све три партије мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду. **Уколико понуђач подноси поуде за све три партије потребно је да обрасце из конкурсне, уредно попуни и достави за сваку партију посебно.**

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

7.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **15.04.2016. године, у 12:00 часова на адреси наручиоца: Књажевачка гимназија, ул. Карађорђева бр. 16, 19350 Књажевац, у канцеларији секретара школе.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење(потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

7.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Имена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измеену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена и допуна понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измена и допуна понуде врши се на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу наручиоца, са назнаком: **"ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара број 01/2016. -Угаљ, огревно дрво и брикет – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

7.7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања се могу упутити на адресу: Књажевачка гимназија, Карађорђева бр. 16, 19350 Књажевац,, на е-mail: gimnazijaknjaz@gmail.com, тел/факс 019/732-034, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 01/2016". Особа за контакт: Маја Стефановић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

7.8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

7.9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде је минимум **30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде(нпр: око,оквирно, од-до и сл), иста ће се сматрати неприхватљивом.

7.10. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњености све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације.

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7.11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

7.12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена добара коју понуђач исказе у понуди, сходно чл.19. Закона мора бити исказана у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати. У цену су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара до наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

7.14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђачи на посебном обрасцу достављају спецификацију трошкова понуде.

Понуда ће се сматрати валидном и под условом да понуђач није доставио спецификацију трошкова састављања понуде.

7.15. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача, попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о испуњености услова за подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оврава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) ЗЈН наведене у упутству понуђачима како да сачине понуду а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

поступио супротно забрани из чл.23. и 25.ЗЈН;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чл.82. став 3. ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

7.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. поменутог Закона.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2016. године.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1 ЗЈН;

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2 ЗЈН, из објективних и доказних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6(шест) месеци.

7.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту понуђача може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл.148 до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Износ таксе за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара на рачун 840-30678845-06 а по упутству о уплати таксе издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).